

OFFRE D'EMPLOI



CHARGÉ.E DE PROJET- FORÊT DE PROXIMITÉ

Située dans la magnifique région de l'Abitibi-Témiscamingue, l'Abitibi-Ouest se décline en 21 municipalités et deux territoires non organisés. Près de 21 000 résidents ont choisi d'y vivre pour le charme de ses lacs, la richesse de sa forêt et l'attrait de ses paysages. Un territoire rural, dynamique, unique, rempli d'histoire, de découvertes et de gens inspirants !

La notion de forêt de proximité pique votre curiosité ? La gestion de projets vous passionne ? Vous avez une facilité à rassembler des personnes autour d'un même objectif ? Vous aimez relever des défis ? Découvrez cette offre d'emploi de Chargé.e de projet – Forêt de proximité !

Mandat:

La personne titulaire de l'emploi est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre du Plan d'action de développement de la forêt de proximité située sur le territoire de l'Abitibi-Ouest. Cette forêt est l'opportunité de créer un mode d'aménagement forestier à l'image de son territoire, pour son territoire.



STATUT D'EMPLOI

PERMANENT



NIVEAU D'ÉTUDE

BAC EN GESTION DE PROJETS, ÉCOLOGIE FORESTIÈRE, AMÉNAGEMENT DES ÉCOSYSTÈME FORESTIERS, OU AUTRE DISCIPLINE CONNEXE



EXIGENCES

PERMIS DE CONDUIRE VALIDE DE CLASSE 5
CONNAISSANCE DE LA SUITE OFFICE ET DU LOGICIEL ARCGIS
MAÎTRISE DU FRANÇAIS À L'ORAL ET À L'ÉCRIT



NOMBRE D'HEURES

35 HEURES PAR SEMAINE
DU LUNDI AU VENDREDI



AVANTAGES

RRS
PLAN D'ASSURANCE COLLECTIVE
CONGÉS MALADIE
FLEXIBILITÉ D'HORAIRE / TÉLÉTRAVAIL



SALAIRE

SELON LA STRUCTURE SALARIALE EN VIGUEUR



*Riche
d'opportunités*

Principales fonctions et responsabilités:

- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'action ainsi que les actions qui en découlent;
- Coordonner et animer des rencontres d'information et de consultation auprès des individus, des groupes ou des organismes ;
- Favoriser l'engagement et la participation des différents intervenants, élus, organismes, partenaires et citoyens;
- Représenter la MRC lors de certaines activités;
- Participer au processus de reddition de comptes;
- Organiser divers événements en lien avec le plan d'action;
- Participer au suivi budgétaire;
- Procéder à la rédaction de divers documents;
- Recueillir, compiler et analyser des données;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Formation et expériences:

- Minimum de 1 à 3 années d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.

Compétences et qualités recherchées:

- Leadership ;
- Esprit de synthèse et d'analyse;
- Sens aigu de l'organisation et de la planification et aptitude en gestion de projet;
- Capacité à travailler sur différents projets simultanément en respectant les échéanciers ;
- Capacité à rédiger divers rapports et documents et à suivre un budget
- Créativité et autonomie.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, en mentionnant le titre de l'emploi pour lequel vous postulez, au plus tard le 21 mars 2025 par courriel à recrutement@mrcao.qc.ca.

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement. Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.