

COMITÉ ADMINISTRATIF
Ce 8 février 2023

PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire du comité administratif de la Municipalité régionale de comté (MRC) d'Abitibi-Ouest, tenue à la salle du conseil de la MRC d'Abitibi-Ouest, le 8 février 2023, à 19 h.

Présents:	MM.	Jaclin Bégin	Préfet
	MM.	Serge Marquis	Zone Sud
		Alain Grégoire	Zone Nord
Directeur général:	M.	Normand Lagrange	
Directrice générale adj. :	Mme	Micheline Trudel	
Absent :	Mme	Lina Lafrenière	Préfète suppléante
	M.	Yves Dubé	Zone Centre

Monsieur Jaclin Bégin préside la présente séance tandis que monsieur Normand Lagrange agit comme directeur général.

CONSTATATION DU QUORUM ET DE LA RÉGULARITÉ DE LA SÉANCE

La séance ayant été convoquée dans le délai prescrit et le quorum étant satisfait, le président la déclare ouverte à 19 h.

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour;
2. Adoption du procès-verbal du 25 janvier 2023;
3. Affaires en découlant;
4. Présentation et acceptation des rapports des déboursés;
5. Informations;
6. Rapports et comptes rendus;
7. Administration générale;
8. Matières résiduelles;
9. Gestion des territoires non organisés;
10. Résolutions diverses;
11. Divers;
12. Levée de la séance.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

23-A-17

Proposé par monsieur Serge Marquis, appuyé par monsieur Alain Grégoire et unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour ci-haut mentionné.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 JANVIER 2023

23-A-18

Proposé par monsieur Serge Marquis, appuyé par monsieur Alain Grégoire et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal du 25 janvier 2023, dont lecture est dispensée.

AFFAIRES EN DÉCOULANT

Rien de particulier n'est abordé sous cette rubrique.

PRÉSENTATION ET ACCEPTATION DES RAPPORTS DES DÉBOURSÉS

Municipalité régionale de comté (MRC) d'Abitibi-Ouest

23-A-19

Proposé par monsieur Alain Grégoire, appuyé par monsieur Serge Marquis et unanimement résolu que le rapport des déboursés de la MRC d'Abitibi-Ouest, pour la période du 1^{er} au 31 janvier 2023 et dont voici le sommaire, soit accepté et payé :

• Fonds administration		478 415,76 \$
• Fonds de mise en valeur des lots intramunicipaux		122 906,71 \$
• Fonds local d'investissement		261,18 \$
• Programme Aide d'urgence aux PME		15,18 \$

Territoires non organisés (TNO)

23-A-20

Proposé par monsieur Serge Marquis, appuyé par monsieur Alain Grégoire et unanimement résolu que le rapport des déboursés des TNO, pour la période du 1^{er} au 31 janvier 2023 et dont voici le sommaire, soit accepté et payé :

• TNO		11 114,40 \$
-------	--	--------------

INFORMATIONS

Ministère des Affaires municipales – Tournée régionale de la ministre, le vendredi 14 avril 2023, à 9h, avec les préfets ainsi que les maires et les mairesses des villes ayant des compétences de MRC. Cette rencontre a pour objectif d'échanger sur les priorités en matière d'aménagement du territoire, d'occupation et de vitalité des territoires ainsi qu'à l'égard des infrastructures municipales.

Ministère des Affaires municipales – Un regroupement pour les municipalités de La Morandière et de Rochebaucourt. (*Article du cyberbulletin du 16 décembre 2022*)

RAPPORTS ET COMPTES RENDUS

Conférence des préfets de l'Abitibi-Témiscamingue

Un compte rendu de la rencontre du 2 février 2023 est fait.

Mobilisation de la Grande Séduction – Abitibi-Ouest

Une conférence de presse s'est tenue le 26 janvier dernier afin de présenter le bilan des réalisations de 2022 et d'annoncer les objectifs et les prochaines étapes pour l'année à venir. La MRC souhaite mettre en place un groupe de travail pour le transport collectif rural.

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Priorités 2023

Monsieur Normand Lagrange présente les dossiers prioritaires pour la MRC d'Abitibi-Ouest pour l'exercice financier 2023 :

<u>Aménagement - Occupation du territoire</u>	<ul style="list-style-type: none">• Assurer la conformité avec le schéma d'aménagement• Élaborer et établir un transport collectif• Identification des territoires incompatibles aux activités minières (TIAM)• Demande à portée collective :• Plan régional des milieux humides et hydriques
<u>Sécurité incendie</u>	<ul style="list-style-type: none">• Inspection et plan d'intervention• Adoption du SCRSI révisé
<u>Matières résiduelles</u>	<ul style="list-style-type: none">• Poursuite des démarches pour le projet d'implantation d'une plateforme de compostage des matières organiques• Adoption du « Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) 2023-2029 »• Préparation d'un appel d'offre pour un camion pour la gestion des boues de fosses septiques.• Aménagement du site du CVMR, implantation d'un bâtiment, dalle de béton
<u>Développement</u>	<ul style="list-style-type: none">• Concertation locale et régionale• Collaboration et partenariat aux projets• Marketing territorial Vitalité rurale• Marketing territorial Tourisme• Gestion des projets Tourisme• Gestion des projets Développement local• Gestion des projets Développement social• Gestion des projets Culture et patrimoine• Entente de vitalisation de la MRCAO – MAMH

<u>Forêt</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Modification du plan d'aménagement forestier opérationnel TNO (PAFI-O) Préparer les programmations annuelles (PRAN) • Préparer les appels d'offre TNO et FP • Gestion PADF et Fonds de mise en valeur • Réaliser un plan d'action pour la forêt de proximité pour pouvoir l'intégrer au PAFI-T • Organiser l'inventaire forestier et la recherche terrain • Revitaliser la table GIRT
<u>Ressources humaines</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Attractivité du territoire et immigration - Plan d'action pour l'accueil, l'intégration et la pleine participation des personnes immigrantes et des minorités visibles sur son territoire. • Développement des compétences • Rémunération globale : <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantation d'une structure salariale avec classes d'emploi et évaluation des postes; ○ Mise à jour de la politique salariales • Comité de gestion • Réunion d'équipe • Culture organisationnelle et conciliation travail-famille vie personnelle Gestion de la relève • Santé et sécurité au travail • Table des DG
<u>Communication</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Opération Internet Haute vitesse • Rapport d'activité 2022

Société d'habitation du Québec – Programmes d'amélioration de l'habitat

Le contrat avec madame Chantal Pépin, conseillère technique en habitation, responsable de l'application des programmes d'amélioration de l'habitat de la Société d'habitation du Québec (SHQ) prend fin le 31 mars 2023. Actuellement, malgré les démarches effectuées par la MRC, aucune ressource n'a été trouvée pour assurer la poursuite de la livraison de ces programmes.

Échanges et discussions suivent.

Ressources humaines

Technicienne comptable – Ajustement salarial

23-A-21

Proposé par monsieur Serge Marquis, appuyé par monsieur Alain Grégoire et unanimement résolu :

- **DE RÉVISER** les conditions de travail de la technicienne comptable;
- **D'AUTORISER** le directeur général à signer toute documentation à cet effet.

Gestion des ressources humaines et relations du travail – Services juridiques et Service en ressources humaines et relations du travail de la Fédération québécoise des municipalités

CONSIDÉRANT QUE la MRC d'Abitibi-Ouest est membre de la Fédération québécoise des municipalités (la « FQM »);

CONSIDÉRANT QUE la FQM offre des services de nature juridique;

CONSIDÉRANT QUE la FQM offre un service d'accompagnement en ressources humaines et relations du travail;

CONSIDÉRANT QUE les tarifs horaires des professionnelles de ces services fixés pour l'année 2023 sont de 135 \$ à 215 \$;

CONSIDÉRANT l'opportunité pour la MRC de bénéficier de soutien en services juridiques ainsi qu'en ressources humaines et relations du travail, le cas échéant, et plus particulièrement en accompagnement pour l'analyse, l'élaboration et la révision de la structure salariale;

RECOMM. **EN CONSÉQUENCE,** proposé par monsieur Serge Marquis, appuyé par monsieur Alain Grégoire et unanimement résolu de recommander au conseil d'administration :

- **QUE** la MRC d'Abitibi-Ouest accepte l'offre de service de la FQM afin qu'ils la conseillent et l'appuient, le cas échéant, dans l'analyse, l'élaboration et la révision de la structure salariale de la MRC, et ce, aux tarifs horaires alors en vigueur.

Projet Éolien

Deux promoteurs de projets éoliens et d'énergie renouvelable (solaire) ont été rencontrés par le Service de l'aménagement et le directeur général de la MRC. Nous avons également eu une rencontre avec la FQM qui propose une offre de service pour accompagner la MRC dans les différentes étapes en vue d'un appel d'offre pour des projets éoliens que le gouvernement du Québec pourrait lancer d'ici quelques semaines. En mars, il y aura une présentation des services de la FQM aux membres du conseil d'administration de la MRC d'Abitibi-Ouest.

MATIÈRES RÉSIDUELLES

Plateforme de compostage – Programme de traitement des matières organiques par biométhanisation et compostage (PTMOBC) – Signataire autorisé

23-A-22

Proposé par monsieur Serge Marquis, appuyé par monsieur Alain Grégoire et unanimement résolu d'autoriser madame Micheline Trudel à signer, pour et au nom de la MRC d'Abitibi-Ouest, les documents de demande de subvention et de convention d'aide relatifs à la réalisation d'une plateforme de compostage.

GESTION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS

Prévisions budgétaires 2023

RECOMM.

Proposé par monsieur Alain Grégoire, appuyé par monsieur Serge Marquis et unanimement résolu de recommander au conseil d'administration l'adoption des prévisions budgétaires 2023 des territoires non organisés, telles que présentées.

RÉSOLUTIONS DIVERSES

Rien de particulier n'est abordé sous cette rubrique.

DIVERS

Rien de particulier n'est abordé sous cette rubrique.

LEVÉE DE LA SÉANCE

23-A-23

Proposé par monsieur Serge Marquis, appuyé par monsieur Alain Grégoire et unanimement résolu de lever et de fermer la séance. Il est 20 h.

Le préfet

Le directeur général

ADOPTÉ LE : 8 mars 2023

RATIFIÉ LE : 15 mars 2023

Je, Jaclin Bégin, préfet, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.