

OFFRE D'EMPLOI



INSPECTEUR(TRICE) À LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Mandat : La personne titulaire du poste s'assure du respect des normes et de la réglementation assujettie à la gestion des matières résiduelles, en plus de collaborer au déploiement de la collecte sélective sur le territoire. Elle participe activement à l'information, la sensibilisation et l'éducation des citoyens et de la clientèle visée.

Située dans la magnifique région de l'Abitibi-Témiscamingue, l'Abitibi-Ouest se décline en 21 municipalités et deux territoires non organisés. Près de 21 000 résidents ont choisi d'y vivre pour le charme de ses lacs, la richesse de sa forêt et l'attrait de ses paysages. Un territoire rural, dynamique, unique, rempli d'histoire, de découvertes et de gens inspirants.

Résolument tournée vers l'avenir, la MRC d'Abitibi-Ouest (MRCAO) compte sur son capital humain pour faire de son organisation un lieu où chacun a la possibilité de s'investir à la hauteur de ses ambitions et ainsi, de participer à son effervescence et son évolution. L'équipe de la MRCAO regroupe une quarantaine de personnes compétentes et dynamiques. Ensemble, elles mettent sur pied différents projets afin d'optimiser la qualité de vie de ses citoyens et s'unissent pour trouver des solutions aux enjeux et défis sur le territoire.

Vous désirez contribuer au rayonnement de la MRCAO ? Elle vous offre aujourd'hui l'opportunité de vous joindre à son équipe!

Principales fonctions et responsabilités :

- Effectuer des inspections et des enquêtes de toute nature concernant la gestion des matières résiduelles, la bonne marche et la sécurité des collectes ainsi que des encombrants;
- Effectuer le suivi de la qualité du service ainsi que la qualité du tri à la source par les citoyens;
- Développer et maintenir un lien de collaboration avec l'entrepreneur responsable de la collecte ainsi qu'avec les différentes instances concernées;
- Veiller à l'application des méthodes et des normes liées à la collecte des matières résiduelles;
- Assurer la réception, le traitement et le suivi des différentes demandes, requêtes et plaintes en provenance des citoyens ou de l'entrepreneur responsable de la collecte;
- Mettre en place des interventions pour prévenir et corriger les problématiques;
- Émettre des avis et constats d'infraction;
- Participer au développement de projets spéciaux relatifs à la collecte des matières résiduelles;
- Rédiger divers rapports et documents (registres, statistiques et autres);
- Réaliser des activités terrain de sensibilisation et d'éducation pour les services de collecte sélective;
- Agir à titre de personne référence auprès de l'entrepreneur responsable de la collecte ainsi qu'auprès du directeur du Centre de valorisation des matières résiduelles (CVMR).

Formation et expérience :

- **Diplôme d'études collégiales en environnement ou génie civil;**
- **1 à 3 ans d'expérience pertinente;**
- **Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée;**
- **Connaissance du territoire de la MRC d'Abitibi-Ouest, un atout;**
- **Détenir un permis de conduire valide de classe 5.**

Compétences et qualités recherchées :

- **Bon sens de l'organisation et de l'autonomie ainsi qu'une bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation;**
- **Grande sensibilité pour les enjeux environnementaux;**
- **Bon sens de l'observation;**
- **Fortes aptitudes à travailler en mode collaboration;**
- **Aptitudes pour la gestion de conflits et la résolution de problèmes;**
- **Sens développé du service à la clientèle;**
- **Excellent sens du jugement et esprit de synthèse;**
- **Bonne qualité du français écrit et parlé;**
- **Maîtrise des logiciels de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Outlook, Teams).**

Conditions d'emploi :

- **Poste permanent à temps complet;**
- **Rémunération compétitive;**
- **Éventail complet d'avantages sociaux;**
- **Horaire de travail flexible et possibilité de télétravail;**
- **Déplacements fréquents sur le territoire.**

Si vous êtes intéressé par cette offre d'emploi, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation en mentionnant le titre de l'emploi pour lequel vous postulez, au plus tard le **8 novembre 2024**, par courriel à recrutement@mrcao.qc.ca.

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement.
Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.