



FORMULAIRE DE PRESENTATION – PROJET STRUCTURANT

Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie

Avant de compléter ce formulaire, veuillez prendre connaissance de la
[Politique de soutien aux projets structurants](#)

1- Organismes admissibles (cochez selon votre situation)

- Municipalité, organisme municipal, conseils de bande des communautés autochtones ;
- Organisme à but non lucratif et incorporé, coopérative non financière ;
- Organisme non-gouvernemental à vocation d'éducation, de santé, de culture, de l'environnement, du patrimoine ou des services sociaux couvrant en tout ou en partie le territoire de la MRC d'Abitibi-Ouest.

2- Identification de l'organisme admissible

Nom :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Représentant autorisé :

.....

3- Identification du projet

Titre du projet (50 caractères maximum) :

Lieu du déroulement du projet **structurant** :

Projet de nature locale Projet de nature intermunicipale

Le projet vise à atteindre un ou plusieurs de ces axes de développement :

- Agir pour améliorer le mode de vie des citoyens;
- Agir pour offrir aux citoyens un cadre de vie sain dans un milieu sécuritaire;
- Agir et innover pour augmenter le niveau de vie des citoyens;
- Agir pour assurer la maximisation du plan de développement durable et des ressources disponibles.

(Voir [PDD 2013-2017](#), pp 21-24)

Domaine(s) d'activité visé(s) :

- Social
- Environnemental
- Culturel
- Technologique
- Touristique
- Autres (spécifiez) : _____

Formulaire de présentation - projet structurant

4- Description du projet

Objectif(s) de votre planification municipale rattaché(s) à ce projet (si possible, indiquez le numéro de celui-ci):

Résumé du projet :

Échéancier : (réaliste)

5- Financement du projet* (voir point 4.1 de la politique pour connaître les seuils de l'aide financière)

Coût du projet (détaillez s.v.p.)	Financement
Dépenses d'immobilisations: <i>Description</i>	Mise de fonds : \$
Honoraires professionnels : <i>Description</i>	Institution financière : \$
Salaires incluant les charges sociales : <i>Description</i>	FDT: \$
Fonds de roulement (1 ^{re} année d'opération) : <i>Description</i>	Autre source (spécifiez) : \$
Dépenses acquisitions technologiques : <i>Description</i>	
Autres (spécifiez s.v.p.) :	
Coût total du projet** :	Total du financement:
\$	\$

Le financement dans le cadre de ce projet **ne remplace pas un programme existant.**

Pour le détail des **dépenses admissibles et non-admissibles**, référez-vous aux points 2.3 et 2.4 de la *Politique de soutien aux projets structurants*.

* Afin de faciliter le montage financier du projet, utilisez l'**Annexe A** «*Liste de factures et détails des dépenses*» disponible sur l'Inforoute à l'onglet «LES SERVICES» sous la rubrique «FDT-PROJET STRUCTURANT» ou cliquez sur ce [lien](#).

** Le coût total du projet exclut la partie remboursable de la taxe de vente du Québec (TVQ) et la taxe sur les produits et services (TPS) applicable à votre organisme.

Formulaire de présentation - projet structurant

6- Caractère structurant du projet. Cochez un ou plus, si applicable.	
Le projet correspond à une initiative qui respecte l' approche du développement durable établie au PDD, en p. 11.	<input type="checkbox"/>
Retombées du projet Cochez un ou plus, si applicable.	
Le nombre d'emplois prévu	
Le projet relève d'un domaine ayant un potentiel de croissance appréciable.	<input type="checkbox"/>
Le projet permet de lever des obstacles au développement dans ce domaine.	<input type="checkbox"/>
Le projet contribue à installer une synergie durable entre les acteurs pour une amélioration durable d'une situation donnée.	<input type="checkbox"/>
Précisez votre/vos choix :	

RAPPEL Tout projet doit être déposé auprès de la municipalité et priorisé par celle-ci.	
Ce projet est la priorité numéro # de priorité de la municipalité. Résolution municipale numéro # de résolution en date du indiquer la date .	
 <hr/> Nom (en lettres moulées), titre	
<hr/> Signature du représentant autorisé	<hr/> Date

7- Aide-mémoire (signature requise)

Pour que votre projet soit présenté à la Commission de la ruralité :

- **Joindre tous les documents requis** à ce formulaire dûment signé par le représentant autorisé ;
- Suivre le cheminement du projet structurant tel qu'indiqué au point 4.3 de la *Politique de soutien aux projets structurants* du Fonds de développement des territoires.

***** L'aide-mémoire signé est un document obligatoire pour qu'une demande soit complète. *****
Veillez cocher les cases appropriées pour indiquer les documents que vous avez inclus dans votre demande et joindre l'aide-mémoire à celle-ci.

Toutes les demandes doivent inclure :

<input type="checkbox"/>	Projet de nature locale : la résolution municipale priorisant votre projet
<input type="checkbox"/>	Projet de nature intermunicipale : Les résolutions des municipalités priorisant* le projet <i>*Le projet structurant doit être de priorité 1 ou 2</i>
<input type="checkbox"/>	Extrait du plan de développement local de la municipalité qui cadre avec le projet déposé

Les demandeurs constitués en personnes morales doivent inclure :

<input type="checkbox"/>	Copie de votre acte constitutif (sauf les municipalités)
<input type="checkbox"/>	La résolution de votre organisme (ou municipalité) vous autorisant à déposer le projet et à le signer
<input type="checkbox"/>	Soumissions (si disponible)

J'atteste que les renseignements ont été inclus dans la demande. Toute demande incomplète pourrait entraîner le rejet de celle-ci.

 Signature du représentant autorisé (obligatoire)

 Date AAAA-MM-JJ (obligatoire)

Votre **conseil municipal** doit maintenant transmettre **le formulaire de présentation et les documents requis** par courriel à l'attention de l'agent(e) de développement au : mrcao@mrcao.qc.ca